**ДОНАУРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**УРЖУМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.10. 2022 года № 2/6

пос. Донаурово

Уржумского района Кировской области

**Об принятии регламента Донауровской сельской Думы пятого созыва**

 В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Донауровское сельское поселение Уржумского района Кировской области, статьей 14 Регламента Донауровской сельской Думы четвертого созыва, Донауровская сельская Дума Уржумского района Кировской области пятого созыва **решила:**

1. Принять регламент Донауровской сельской Думы пятого созыва
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде Донауровского сельского поселения.

Председатель Донауровской

сельской Думы Ю.А. Цырульников

УТВЕРЖДЕН

решением Донауровской

 сельской Думы

 от 26.10.2022 № 2/6

**РЕГЛАМЕНТ**

**Донауровской сельской Думы**

**Уржумского района Кировской области**

Регламент Донауровской сельской ДумыУржумского района Кировской области (далее по тексту – регламент) является нормативным правовым актом, устанавливающим в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом области, Законом области от 29.12.2004 № 292 - ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования Донауровскоесельское поселение Уржумского района Кировской области порядок деятельности, правила и процедуру работы представительного органа сельского поселения.

Цель регламента состоит в создании правовых и организационных основ деятельности Донауровской сельской Думы Уржумского района Кировской области (далее по тексту – Донауровская сельская Дума) и обеспечении законности принимаемых им актов.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Основы организации и деятельности Донауровкойсельской Думы**

1. Донауровская сельская Думаявляется выборным представительным органом местного самоуправления, обладает правом представлять интересы населения Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области и принимать от его имени решения, действующие на территории Донауровского сельского поселенияУржумского района Кировской области.Донауровская сельская Дума избирается на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными и областными законами сроком на 5 лет и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законодательством, законодательством Кировской области, Уставом муниципального образования Донауровское сельское поселение Уржумского района Кировской области (далее по тексту – Устав сельского поселения), решениями Донауровской сельской Думы и настоящим регламентом.

2. Деятельность Донауровской сельской Думы основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов и освещается в средствах массовой информации.

3. По вопросам своей компетенции Донауровская сельская Дума принимает правовые акты в форме решений.

4. Решения Донауровскойсельской Думы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также физическими и юридическими лицами, находящимися на территории Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области.

5. Донауровская сельская Дума состоит из 7 депутатов, избираемых населением Донауровскогосельского поселения Уржумского района Кировской областина муниципальных выборах.

6. Организацию деятельности Донауровскойсельской Думы осуществляет председатель Донауровской сельской Думы.

7. Организационной формой деятельности Донауровскойсельской Думыявляются: пленарные заседания (далее - заседания), заседания комиссий, рабочих групп, депутатские слушания.

**Статья 2. Регламент Донауровскойсельской Думы**

Порядок деятельности Донауровскойсельской Думы устанавливается настоящим регламентом.

Регламент принимается двумя третями голосов от установленной Уставом сельского поселения численности депутатов Донауровскойсельской Думы (далее по тексту – установленная численность депутатов) и вступает в силу со дня принятия.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Донауровскойсельской Думы и лицами, принимающими участие в работе Донауровскойсельской Думы.

**ГЛАВА 2. СТРУКТУРная организацияДОНАУРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 3. Структура Донауровскойсельской Думы**

Рабочими органами Донауровскойсельской Думы являются председатель Донауровскойсельской Думы, заместитель председателяДонауровской сельской Думы, Совет Донауровскойсельской Думы, комиссии Донауровскойсельской Думы, рабочие группы.

**Статья 4. Председатель Донауровской сельской Думы**

Председатель Донауровскойсельской Думы исполняет свои полномочия на непостоянной основе. Полномочия председателяДонауровской сельской Думы исполняет глава поселения на срок полномочий Донауровской сельской Думы одного созыва.

**Статья 5. Полномочия председателя Донауровскойсельской Думы**

1. Председатель Донауровскойсельской Думы:

1.1. организует работу Донауровскойсельской Думы;

1.2. руководит подготовкой заседания Донауровскойсельской Думы, созывает заседание Донауровскойсельской Думы, доводит до сведения депутатов время и место его проведения, а также повестку заседания;

1.3. издает постановления и распоряжения по вопросам организациидеятельности Донауровской сельской Думы, в том числе по вопросу созданиярабочей группы, предварительно рассматривающей заявление ГубернатораКировской области о применении к депутату, выборному должностному лицуместного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципахорганизации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 7статьи 20 Закона Кировской области от 29.12.2004 N 292-ЗО "О местномсамоуправлении в Кировской области".

1.4. председательствует назаседаниях Донауровскойсельской Думы;

1.5. оказывает содействие депутатам и комиссиям Донауровскойсельской Думы в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

1.6. организует работу с обращениями граждан;

1.7. открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

1.8. распоряжается средствами, предусмотренными местным бюджетом на обеспечение деятельности Донауровскойсельской Думы;

1.9. представляет Донауровскую сельскую Думу в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Донауровской сельской Думы.

1.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

2. Председатель Донауровскойсельской Думы подотчетен и подконтролен Донауровскойсельской Думе в своей работе.

**Статья 6. Прекращение полномочий председателя Донауровскойсельской Думы**

1. Председатель Донауровскойсельской Думы прекращает свои полномочия в случае отзыва избирателями или отставки, а также по иным установленным Уставом поселения основаниям.

2. Процедура отзыва председателя Донауровскойсельской Думы устанавливается Положением об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, утверждаемым решением Донауровскойсельской Думы, в соответствии с действующим законодательством.

3. Председатель Донауровскойсельской Думы вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Донауровскойсельской Думы.

Решение об освобождении от должности председателя Донауровскойсельской Думы при поступлении личного заявления принимается большинством голосов от числа избранных депутатов на ближайшем заседании Донауровской сельской Думы.

**Статья 7. Заместитель председателяДонауровской сельской Думы**

1. Заместитель председателя Донауровскойсельской Думы избирается на заседании сельской Думы из числа депутатов открытым голосованием[[1]](#footnote-2) на срок полномочий Донауровскойсельской Думы одного созыва.

2. Кандидатуры на должность заместителя председателя сельской Думы вправе предлагать председатель Донауровскойсельской Думы, комиссии Донауровскойсельской Думы, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру на должность заместителя председателя Донауровскойсельской Думы.

Председатель Донауровскойсельской Думы на заседании (ближайшем заседании) Донауровскойсельской Думы представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Донауровскойсельской Думы из числа предложенных кандидатур.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура выносится на голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Донауровскойсельской Думы, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Донауровскойсельской Думы не получила поддержки большинства от установленной численности депутатов, председатель Донауровскойсельской Думы представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур.

6. Председатель Донауровскойсельской Думы вправе провести согласительные процедуры, и снова представить отклоненную кандидатуру.

7. Решение об избрании заместителя председателя Донауровскойсельской Думы оформляется решением Донауровскойсельской Думы.

**Статья 8. Полномочия заместителя председателя Донауровскойсельской Думы**

1. Заместитель председателя Донауровскойсельской Думы выполняет по поручению председателя Донауровскойсельской Думы отдельные его функции и замещает его в случае временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

2. Заместитель председателя Донауровскойсельской Думы исполняет полномочия председателя сельской Думы в случае его временного отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения полномочий председателя Донауровскойсельской Думы до избрания нового председателя Донауровскойсельской Думы.

3. Заместитель председателя Донауровскойсельской Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя председателя Донауровскойсельской Думы начинаются со дня избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае его освобождения от должности или отставки.

5. Заместитель председателяДонауровской сельской Думы в своей работе подотчетен и подконтролен председателю Донауровскойсельской Думы и Донауровскойсельской Думе.

**Статья 9. Освобождение от должности заместителя председателя**

**ДонауровскойсельскойДумы**

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Донауровскойсельской Думы рассматривается по предложению председателяДонауровской сельской Думы, постоянных комиссий, одной трети голосов от установленной численности депутатов.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателяДонауровской сельской Думы без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) заседания Донауровскойсельской Думы.

3. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Донауровскойсельской Думы рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие при рассмотрении данного вопроса без уважительной причины. Решение принимается тайным голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

При рассмотрении данного вопроса заместитель председателя Донауровскойсельской Думы вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Донауровскойсельской Думы оформляется решениемДонауровской сельской Думы.

**Статья 10. Совет Донауровскойсельской Думы**

1. Донауровская сельская Дума для решения организационных вопросов, связанных с деятельностью Донауровскойсельской Думы, более качественной подготовки проектов решений образует Совет Донауровскойсельской Думы.

2. В состав Совета Донауровскойсельской Думы входят председатель Донауровской сельской Думы, заместитель председателяДонауровской сельской Думы, председатели постоянных депутатских комиссий.

3. Совет Донауровской сельской Думы действует на основании Положения о Совете Донауровскойсельской Думы, утверждаемом Донауровской сельской Думой.

**Статья 11. Постоянные депутатские комиссии Донауровскойсельской Думы**

1. Донауровская сельская Дума по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии (далее – постоянные комиссии).

Постоянные комиссии Донауровскойсельской Думы образуются на заседании Донауровскойсельской Думы на срок полномочий Донауровскойсельской Думы одного созыва.

Наименование, количество, полномочия, направления деятельности, порядок и организация работы постоянных комиссий, их права и обязанности определяются Положением о постоянных депутатских комиссиях, принимаемым Донауровскойсельской Думой.

Вопрос о создании постоянной комиссии включается в повестку заседания на общих основаниях.

2. При обсуждении вопроса о создании постоянной комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности постоянной комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение об образовании постоянной комиссии оформляется решением Донауровскойсельской Думы.

3. Депутат может быть одновременно членом не более двух постоянных комиссий[[2]](#footnote-3).

4. После принятия решения о создании постоянной комиссии формируется персональный состав постоянной комиссии из числа депутатов по их письменным заявлениям.

На заседании Донауровскойсельской Думы не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании и не дал письменного согласия на включение его в постоянную комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной постоянной комиссии Донауровскаясельская Дума принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решениео составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании Донауровскойсельской Думы.

5. В случае если состав постоянной комиссии станет менее 1/2 от числа членов комиссии, председатель Донауровскойсельской Думы вносит на заседание сельской Думы вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению (на имя председателя Думы) либо по представлению соответствующей постоянной комиссии.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании Донауровскойсельской Думы.

8. Постоянные комиссии Донауровскойсельской Думы подотчетны ей в своей работе.

9. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Донауровскойсельской Думой Положением о постоянных депутатских комиссиях Донауровскойсельской Думы и обеспечивается специалистомадминистрации, осуществляющим взаимодействие с Донауровскойсельской Думой.

**Статья 12. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии.**

1. Постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

Председатель комиссии утверждается Донауровскойсельской Думой. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Донауровскойсельской Думы большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Донауровскойсельской Думы один из членов комиссии.

2. Постоянная комиссия принимает решение о числе заместителей председателя постоянной комиссии.

Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии из ее состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Решение об избрании заместителя председателя постоянной комиссии утверждается сельской Думой по представлению постоянной комиссии.

3. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается соответствующей постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии или по предложению депутата – члена соответствующей постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие при рассмотрении данного вопроса без уважительной причины. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии утверждается Донауровскойсельской Думой по представлению постоянной комиссии.

5. Председатель комиссии (заместитель председателя):

- организует работу комиссии;

- созывает заседания и председательствует на них;

- обеспечивает членов комиссии через отдел по взаимодействию с представительным органом района материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- приглашает для участия в заседании комиссии представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- организует контроль за исполнением решений Донауровской сельской Думы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

**Статья 13. Формы деятельности постоянной комиссии**

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии. При невозможности принять участие в заседании член комиссии сообщает об этом председателю соответствующей комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя. Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

4. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии.

5. Заседания постоянной комиссии, как правило, проводятся открытыми.

6. Закрытые заседания постоянной комиссии, проводятся по мотивированному решению большинствачленов соответствующей комиссии.

7. По рассматриваемым вопросам постоянная комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

8. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

9. При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комиссиях председатель Донауровскойсельской Думы определяет головную постоянную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных решений, предложений и заключений.

Решения головной постоянной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других постоянных комиссий.

10. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем сельской Думы по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Донауровскойсельской Думы.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

**Статья 14. Временные комиссии, рабочие группы, депутатские объединения.**

1. Донауровская сельская Дума вправе создавать временные комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия, рабочая группа;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия, рабочая группа.

2. Образование временной комиссии, рабочей группы оформляется решением Донауровскойсельской Думы, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии, рабочей группы;

2) количественный и персональный состав членов временной комиссии, рабочей группы;

3) председатель временной комиссии, рабочей группы;

4) задача, для решения которой она создается.

3. Организация и порядок деятельности временной комиссии, рабочей группы определяются ею самостоятельно.

4. По результатам своей работы временная комиссия, рабочая группа представляет Донауровскойсельской Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, группы, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Донауровскойсельской Думы.

5. Временная комиссия, рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению Донауровскойсельской Думы.

6. Порядок работы временной депутатской комиссии и рабочей группы осуществляется в соответствии со статьей 13 настоящего регламента.

7. Депутаты Донауровской сельской Думы вправе образовывать депутатские объединения - фракции и депутатские группы на основе свободного волеизъявления.

Депутатское объединение, сформированное на основе партийной принадлежности его членов, именуется фракцией и при наличии в ней не менее 3 депутатов подлежит регистрации.

Депутаты Донауровской сельской Думы вправе образовывать депутатские группы по профессиональной и иной принадлежности. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 3 депутатов.

8. В решении собрания депутатов о создании объединения указываются наименование объединения, сведения о составе лиц, принявших решение о создании объединения, цели его создания, а также лица, которые уполномочены представлять объединение в Донауровской сельской Думы и ее органах, выступать от имени объединения в средствах массовой информации. Решение о создании объединения депутатов оформляется решением Донауровской сельской Думы. Зарегистрированные объединения депутатов обладают равными правами.

9. Депутат Донауровской сельской Думы может состоять только в одной фракции.

Депутат Донауровской сельской Думы, желающий войти в состав зарегистрированного объединения, обращается в соответствующее объединение с письменным заявлением. Вопрос о включении депутата в состав объединения решается на собрании членов объединения.

Депутат имеет право в любое время выйти из состава объединения депутатов, сообщив об этом в письменном виде уполномоченному лицу, представляющему соответствующее объединение.

8. Объединение депутатов Донауровской сельской Думы вправе:

- Вносить предложения о созыве внеочередного заседания при получении поддержки более одной трети избранных депутатов;

- Вносить предложения в проект повестки заседания Донауровской сельской Думы и участвовать в их обсуждении.

- Вносить проекты решений на рассмотрение Донауровской сельской Думы, ее постоянных и временных комиссий.

- Вносить предложения по персональному составу создаваемых Донауровской сельской Думой органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Донауровской сельской Думой.

- Предлагать выступающего на заседаниях Донауровской сельской Думы от имени объединения по любому обсуждаемому вопросу.

9. Председатель Донауровской сельской Думы и его заместитель, оказывают объединениям депутатов необходимую помощь в их работе. По просьбе объединения депутатов ему предоставляется помещение для проведения своих заседаний.

10. Объединения депутатов вправе в любое время на своем собрании принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске объединения депутатов оформляется решением Донауровской сельской Думы.

**ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОНАУРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 15. План работы Донауровской сельской Думы**

Донауровская сельская Дума работает по планам (перспективным, текущим, оперативным), утверждаемым на заседаниях Донауровскойсельской Думы.

Предложения по плану вносятся председателю Донауровскойсельской Думы:

- депутатами Донауровскойсельской Думы;

- органами ТОС;

- постоянными комиссиями Донауровскойсельской Думы;

- партиями, общественными объединениями;

- специалистами администрации поселения.

Предложения по плану вносятся не позднее, чем за 3 недели до начала следующего планируемого периода.

В течение недели председатель Донауровскойсельской Думы рассматривает предложения по плану и составляет проект плана работы Донауровскойсельской Думы.

Проект плана рассматривается и утверждается Донауровскойсельской Думой на последнем заседании, предшествующем началу нового планируемого периода.Изменения и дополнения в перспективный план Донауровской сельской Думы вносятся решениями Донауровской сельской Думы.

**Статья 16. Организационное собрание депутатов**

1. Для подготовки первого заседания Донауровскойсельской Думы, не позднее, чем на 7 день после избрания, депутаты собираются на организационное собрание, которое созывается избирательной комиссией муниципального образования, если выборы в Донауровскуюсельскую Думу считаются состоявшимися.

На организационном собрании депутатами для подготовки первого заседания Донауровскойсельской Думы создается рабочая группа, состав которой формируется из числа депутатов и сотрудников отдела по взаимодействию с представительным органом поселения.

**Статья 17. Первое заседание Донауровскойсельской Думы**

1. Донауровская сельская Дума созывается на свое первое заседание главой поселения не позднее, чем через четырнадцать дней после официального опубликования итогов выборов, в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Первое заседание сельской Думы нового созыва проводится по инициативе председателя территориальной избирательной комиссии Уржумского района Кировской области.

2. В повестку первого заседания Донауровской сельской Думы включаются следующие вопросы:

- информация избирательной комиссии о результатах выборов в Донауровскуюсельскую Думу;

- временная депутатская комиссия по установлению правомочности вновь избранной Донауровской сельской Думы;

- другие вопросы по решению организационного собрания.

3. На первом заседании сельской Думы до избрания председателя сельской Думыпредседательствует старейший по возрасту депутат.

**Статья 18. Символика**

Зал заседаний Донауровскойсельской Думы оформляется государственной и муниципальной символикой.

**Статья 19. Президиум заседания Донауровскойсельской Думы**

В президиуме заседания находятся председатель Донауровской сельской Думы, его заместитель, другие лица по согласию Донауровскойсельской Думы.

**Статья 20. Заседания Донауровскойсельской Думы**

1. Заседания Донауровскойсельской Думы созываются председателем Донауровскойсельской Думы по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.В работе Донауровскойсельской Думы устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее, чем через 1,5 часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

3. Изменение указанного в п.2 порядка принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Заседания Донауровской сельской Думы проводятся, как правило, открытыми.

**Статья 21. Закрытое заседаниеДонауровскойсельской Думы**

1. Донауровская сельская Дума может принять решение о проведении закрытого заседания.

2. Требование о проведении закрытого заседания может быть представлено главой поселения, депутатом, постоянной комиссией в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании.

Все полученные заявления оглашаются председателем Донауровскойсельской Думы и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его на закрытом заседании, относится к повестке дня проходящего в настоящий момент заседания; в порядке очередности – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Донауровскойсельской Думы.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

1. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на закрытом заседании Донауровской сельской Думы по решению Донауровскойсельской Думы.

5. Закрытая форма заседаний Донауровскойсельской Думы не отменяет других принципов ее работы.

**Статья 22. Внеочередное заседание Донауровскойсельской Думы**

1. Внеочередное заседание Донауровскойсельской Думы созывается председателем Донауровскойсельской Думы не позднее 5 дней со дня внесения предложения о его созыве по собственной инициативе, а также по инициативе не менее 1/3 от установленной численности депутатов, или главы поселения.

2. Материалы и проекты решений на внеочередное заседание готовятся инициаторами созыва заседания, передаются председателю Донауровскойсельской Думы.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Донауровскойсельской Думы назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании председателем Донауровской сельской Думы, направляются депутатам и главе поселения не позднее, чем за 2 дня до начала заседания.

Внеочередные заседания Донауровскойсельской Думы проводятся как правило в соответствии с той повесткой, которая была указана в требовании о его созыве.

**ГЛАВА 4. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 23. Депутатские слушания**

1.Донауровская сельская Дума по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания (далее – слушания). На слушания должны выноситься, как правило, вопросы по наиболее важным проблемам социально-экономического развития муниципального образования: формирование и исполнение бюджета, реализация целевых программ, планов социально-экономического развития муниципального образования, отдельной отрасли и т.д.

**Статья 24. Инициатива проведения депутатских слушаний**

Депутатские слушания проводятся по инициативе главы поселения, председателя Донауровскойсельской Думы, заместителя председателяДонауровской сельской Думы, постоянной комиссии Донауровской сельской Думы.

Проведение депутатских слушаний организует председатель Донауровской сельской Думы.

**Статья 25. Организация проведения депутатских слушаний**

1. Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается главе поселения и депутатам сельской Думы не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется председателем Донауровской сельской Думы, с учетом предложений инициаторов слушаний.

3. Слушания начинаются кратким вступительным словом председателя Донауровской сельской Думы, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты Донауровской сельской Думы и приглашенные лица.

4. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председателя Донауровской сельской Думы.

5. После выступлений на слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Донауровской сельской Думы и других присутствующих и ответы на них.

6. Слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации слушаний принимаются путем одобрения большинством депутатов Донауровской сельской Думы, принявших участие в слушаниях.

 7.В ходе депутатских слушаний ведется протокол.

**Статья 26. Публичные слушания**

Донауровской сельской Думой для обсуждения с участием населения вопросов, предусмотренных Уставом поселения, могут проводиться публичные слушания.

Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Донауровском сельском поселении.

**ГЛАВА 5. ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН И ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА. ПОДГОТОВКА ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ ДОНАУРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ ДОНАУРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ.**

**Статья 27. Обращения в Донауровскуюсельскую Думу**

1. Обращения, направленные в Донауровскую сельскую Думу, должны быть рассмотрены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 28. Правотворческая инициатива**

Правом выступить с правотворческой инициативой обладают лица, указанные в Уставе поселения.

Реализация правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения проектов решений по вопросам, относящимся к ведению Донауровскойсельской Думы, в соответствии с Уставом поселения и Положением о правотворческой инициативе граждан.

Проекты решений по вопросам местного значения, внесенные населением в Донауровскуюсельскую Думу, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения в течение трех месяцев после поступления обращения. Результаты рассмотрения подлежатпубликации.

**Статья 29. Порядок внесения проекта решения в Донауровскуюсельскую Думу**

1. Необходимым условием внесения проекта решения в Донауровскуюсельскую Думу в порядке правотворческой инициативы является представление:

-текста проекта решения;

-обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта решения, его целей, основных положений, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;

-финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат).

В текст внесенного в Донауровскуюсельскую Думу проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о сроках и порядке вступления решения в силу;

- об отмене ранее принятых решений, в связи с принятием данного решения;

- об изменениях и дополнениях ранее принятых решений, в связи с принятием данного решения.

2. Проекты правовых актов Донауровскойсельской Думы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Донауровскойсельской Думы только главой администрации поселения или при наличии заключения главы администрациипоселения.

3. Правовые акты Донауровскойсельской Думы вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом. Нормативные правовые акты сельской Думы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 30. Требования к проектам решений Донауровскойсельской Думы**

При разработке проектов решений, должны соблюдаться следующие требования:

- проект и материалы к нему должны быть краткими, четкими и последовательными, исключающими возможность двоякого толкования, должны содержать анализ и оценку положения дел по вопросу;

- в проекте четко определяются намеченные меры, исполнители, сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль;

- ссылку на законодательные акты, в соответствии с которыми принимается решение;

-заключение юридической службы (при наличии).

На каждом проекте решения, вносимом на рассмотрение сельской Думы, указывается автор, подготовивший документ и дата его подготовки.

Несогласие или наличие замечаний не препятствует рассмотрению проекта решения на заседании, но все замечания подлежат оглашению.

Если представленный проект решения не отвечает требованиям настоящего регламента, он возвращается председателем, заместителем председателя Донауровскойсельской Думы, его инициатору для выполнения им установленных требований к проекту решения.

**Статья 31. Альтернативные доклады, содоклады, проекты решений**

Комиссии, отдельные депутаты имеют право выступать с альтернативными докладами, содокладами, проектами решений. Альтернативные проекты представляются председателю в те же сроки, что и основные.

**Статья 32. Подготовка проектов решений Донауровскойсельской Думы**

Проект решения, подлежащий рассмотрению Донауровскойсельской Думой, направляется в соответствующую постоянную комиссию.

Для подготовки проектов решений могут создаваться рабочие группы.

Вопросы, по которым проекты решений не представлены в установленный срок, могут быть включены в проект повестки заседания только с разрешения председателя Донауровскойсельской Думы (заместителя председателяДонауровской сельской Думы).

**Статья 33. Проект повестки заседания Донауровской сельской Думы**

Проект повестки очередного заседания Донауровской сельской Думыформируется председателем Донауровской сельской Думы на основании плана нормотворческой работы и поступивших предложений.

**Статья 34. Порядок формирования проекта повестки заседания Донауровской сельской Думы**

1. Проект повестки заседания Донауровской сельской Думы представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

Повестка заседания Донауровской сельской Думы формируется из:

-проектов решений Донауровской сельской Думы;

-проектов решений Донауровской сельской Думы, внесенные главой поселения;

-предложений по организации работы Донауровской сельской Думы;

-ответов на письменные запросы депутатов;

-обращений граждан, общественных объединений по предметам ведения Донауровской сельской Думы;

-предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;

-сообщений информационного характера.

2. В проект повестки заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) принятия Устава, а также изменений и дополнений в Устав поселения;

2) проекты решений Донауровской сельской Думы о местном бюджете;

3) проекты решений Донауровской сельской Думы, внесенные главой поселения, главой администрации поселения;

4) проекты решений Донауровской сельской Думы, внесенные в порядке правотворческой инициативы граждан;

5) образование постоянных комиссий Донауровской сельской Думы, изменение в их составе.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки заседания в первоочередном порядке только по решению Донауровской сельской Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Вопросы в проект повестки заседания включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

4. Сформированный и утвержденный председателем Донауровской сельской Думы проект повестки заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются главе поселения, депутатам не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

**Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДОНАУРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 35. Порядок подготовки проведения заседания Донауровской сельской Думы**

1. Заседание Донауровской сельской Думы начинается с регистрации присутствующих депутатов, которую проводит председатель Донауровской сельской Думы. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Донауровской сельской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от установленной численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан письменно сообщить председателю Донауровской сельской Думы, а в его отсутствие - заместителю председателя Донауровской сельской Думы о причине неявки.

4. Если на заседании Донауровской сельской Думы присутствует менее 50 процентов от установленной численности депутатов, то председатель Донауровской сельской Думы может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки заседания Донауровской сельской Думы.

5. Председатель Донауровской сельской Думы в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Донауровской сельской Думы должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов. Повторно созываемое заседание Донауровской сельской Думы правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов[[3]](#footnote-4).

6. Если на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее половины от общего числа депутатов Донауровской сельской Думы, то заседание считается несостоявшимся, повестка не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Донауровской сельской Думы поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Донауровской сельской Думы.

7. К депутатам, не явившимся на повторное заседание без уважительных причин, применяются меры воздействия за неявку на заседание Донауровской сельской Думы в порядке, предусмотренном статьей 71 настоящего регламента.

8. Повестка несостоявшегося повторного заседания Донауровской сельской Думы не может быть внесена на другое заседание Донауровской сельской Думы в том же виде (без изменений), в котором она была представлена на несостоявшемся повторном заседании.

**Статья 36. Порядок формирования и утверждения повестки заседания Донауровской сельской Думы**

1. В начале каждого заседания Донауровской сельской Думы, после объявления председательствующим о наличии кворума, обсуждается проект повестки заседания и ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку заседания.

Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку имеют актуальные проекты нормативных правовых актов поселения, а иные письменные проекты – перед устными предложениями.

4. Об утверждении повестки заседания принимается решение. Изменения утвержденной повестки заседания принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 37. Изменение порядка рассмотрения вопросов повестки заседанияДонауровской сельской Думы**

1. По предложению председателя Донауровской сельской Думы или одной четвертой от числа депутатов, присутствующих на заседании и главы поселения, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки заседания: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки заседания с ограничениями, установленными настоящим регламентом.

2. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку заседания, объединения или снятия с повестки определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов "за" включение и трех - "против" включения.

3. Вопрос о включении в повестку заседания поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Донауровской сельской Думы.

4. Донауровская сельская Дума обязана рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Донауровской сельской Думы депутаты имеют правообъединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

**Статья 38. Перенос рассмотрения вопросов, вносимых в порядке правотворческой инициативы граждан**

1. По решению Донауровской сельской Думы из повестки не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Донауровской сельской Думы, в повестку которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Донауровской сельской Думы. При этом в решении о переносе данных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Донауровской сельской Думы.

**Статья 39. Председательствующий на заседании Донауровской сельской Думы**

1. Председательствующим на заседании Донауровской сельской Думы является председатель Донауровской сельской Думы либо заместитель председателяровской сельской Думы, а в их отсутствие, по решению Донауровской сельской Думы, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений регламента сельской Думы и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений регламента;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном регламентом сельской Думы;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные регламентом сельской Думы.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

**Статья 40. Порядок проведения заседания**

1. На заседаниях Донауровской сельской Думы предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение[[4]](#footnote-5).

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать:

- для доклада до 15 минут,

- для содоклада до 10 минут,

- для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность до 7 минут.

Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки заседания до 5 минут,

- для обсуждения докладов и содокладов до 3 минут,

- для постатейного обсуждения проектов решения до 5 минут,

- для внесения депутатского запроса до 5 минут,

- по порядку ведения заседания до 5 минут,

- для предложения, справки, заявления, обращения до 3 минут,

- для выступления по обсуждаемой кандидатуре до 5 минут,

- по процедуре голосования до 3 минут,

- для повторного выступления до 3 минут,

- для ответа до 3 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью 5 минут.

8.Глава поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

**Статья 41. Прения**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Донауровская сельская Думабольшинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Донауровской сельской Думы председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Донауровской сельской Думы. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

**Статья 42. Прекращение прений**

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

**Статья 43. Порядок возвращения к рассмотренному вопросу**

В течение заседания Донауровской сельской Думы допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Донауровской сельской Думы, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Донауровской сельской Думы.

**Статья 44. Краткие заявления и сообщения депутатов**

В конце каждого заседания Донауровской сельской Думы отводится время для выступления депутатов с краткими (до 5 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

**Статья 45. Порядок посещения заседания лицами, не являющимися депутатами Донауровской сельской Думы**

1. Должностные лица, уполномоченные Уставом поселения, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Донауровской сельской Думы и ее органов без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Донауровской сельской Думы могут присутствовать жители поселения, представители средств массовой информации и другие лица с согласия Донауровской сельской Думы.

3. Работники администрации поселения при рассмотрении Донауровской сельской Думойвопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с Донауровской сельской Думой.

4. Донауровская сельская Дума вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от установленной численности депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится главой поселения до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Донауровской сельской Думы.

5. Председатель Донауровской сельской Думы перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Донауровской сельской Думы.

6. Для лиц, приглашенных на заседание Донауровской сельской Думы, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Донауровской сельской Думы (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

8. По решению Донауровской сельской Думы приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего регламента.

Слово для выступления без специального решения Донауровской сельской Думы предоставляется должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Донауровской сельской Думы по требованию последней.

9. Лицо, не являющееся депутатом Донауровской сельской Думы, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Донауровской сельской Думы не позднее чем за 3 календарных дня до начала заседания размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Уржумского района в сети Интернет.

**Статья 46. Организационное обеспечение заседания Донауровской сельской Думы**

1. Контроль за соблюдением на заседании положений регламента Донауровской сельской Думы осуществляет комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на отдел по взаимодействию с представительным органом поселения. Руководство ими по данному направлению работы, по предложению председательствующего, возлагается на заместителя председателя Донауровской сельской Думы, а в случае его отсутствия - на одного из депутатов, который организует:

1) ведение протокола заседания;

2) запись для выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;

3) предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;

4) визирование протокола заседания.

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ**

**ДОНАУРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ДОНАУРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ**

**Статья 47. Рассмотрение проектов решений Донауровской сельской Думойв одном чтении**

1. По вопросам своей компетенции Донауровская сельская Дума принимает правовые акты в форме решений.

2. Рассмотрение проектов решений осуществляется, как правило, в одном чтении.

3. После принятия решения в целом не допускается внесение в его текст каких-либо изменений (в том числе стилистических) иначе, чем путем принятия решений районной Думы о внесении изменений, дополнений.

**Статья 48. Рассмотрение проектов решений Донауровской сельской Думойв первом чтении**

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в двух чтениях.

Первое чтение - обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Донауровской сельской Думой.

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

2. При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада – председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Донауровскаясельская Дума принимает одно из нижеследующих решений:

1) принять проект в первом чтении;

2) направить проект на доработку;

3) отклонить проект.

3. В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания Донауровской сельской Думы и может быть повторно вынесен на рассмотрение Донауровской сельской Думы только после его повторного включения в повестку.

4. После рассмотрения проекта решения в первом чтении создается рабочая группа.

Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя главы поселения, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

1. Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

**Статья 49. Рассмотрение проекта решения Донауровской сельской Думойво втором чтении**

1. Рассмотрение проекта решения во втором чтении начинается с доклада представителя постоянной комиссии Донауровской сельской Думы(руководителя рабочей группы), либо автора проекта решения.

2. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

3. При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

4. Если с разрешения Донауровской сельской Думы поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Донауровская сельская Дума заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

5. При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем – о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

6. По решению Донауровской сельской Думы два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

**Статья 50. Утверждение бюджета муниципального образования**

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета поселения, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

**Статья 51. Порядок подписания решений и вступления их в силу**

1. Решения, принятые Донауровскойсельской Думой, в течение 3-х дней содня их принятия подписываются председателем Донауровской сельской Думы. Вслучае принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренныхчастью 7 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общихпринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" кпредседателю Донауровской сельской Думы данное решение подписываетсядепутатом, председательствующим на заседании Донауровской сельской Думы. Вслучае временного отсутствия председателя Донауровской сельской Думы,невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочногопрекращения полномочий решения Донауровской сельской Думы подписываютсязаместителем председателя Донауровской сельской Думы.

Нормативные правовые акты, принятые Донауровскойсельской Думой, подписываются председателем Донауровской сельской Думы и главой поселения в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения. Решения в течение 10 дней со дня их подписания главой поселения направляются адресатам согласно реестру рассылки.

2. Решения и другие материалы заседания Донауровскойсельской Думы публикуются в средствах массовой информации **либов информационном бюллетене органов местного самоуправления Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области и подлежит размещению на официальном сайте Уржумского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.**

3. Решения Донауровскойсельской Думы вступают в силу со дня подписания, а подлежащие опубликованию - со дня официального опубликования, если иное не установлено законодательством, Уставом сельскогопоселенияили самим решением.

**ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ДОНАУРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 51. Порядок голосования на заседании Донауровскойсельской Думы**

1. Решения Донауровской сельской Думы принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

3. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Донауровской сельской Думы.

4. В том случае, если депутат отсутствует на заседании Донауровской сельской Думы по уважительной причине и ознакомлен с проектом решения, которое будет ставиться на голосование, он вправе подать письменное заявление на имя председателя Донауровской сельской Думы, в котором голосует за принятие решения, против принятия решения либо воздерживается от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;

- по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь заседания Донауровской сельской Думы. При этом учитываются и голоса, поданные в письменном виде отсутствующими депутатами.

После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

**Статья 52. Порядок проведения поименного голосования**

1. Донауровская сельская Дума может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

2. Поименное голосование проводится в том случае, если за это проголосовали не менее 1/3 от числа присутствующих депутатов. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

3. Для проведения поименного голосования создается счетная комиссия из числа депутатов в количестве не менее трех человек.

4. Поименное голосование проводится путем устного опроса депутатов в зале заседаний. При опросе депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает: “за”, “против” или “воздержался” за голосуемый проект.

5. Результаты голосования определяет счетная комиссия, которая фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат. Председатель счетной комиссии на заседании оглашает результаты поименного голосования.

6. Донауровская сельская Дума утверждает протокол счетной комиссии и результаты поименного голосования.

7. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

**Статья 53. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по решению Донауровской сельской Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Донауровскаясельская Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Донауровской сельской Думы и заместитель председателя Донауровской сельской Думы.

[[5]](#footnote-6)Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

1) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

2) проверяет и опечатывает избирательный ящик;

3) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Донауровской сельской Думойи объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Донауровской сельской Думой.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) установленная Уставом поселения численность депутатов Донауровской сельской Думы;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени;

4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Донауровской сельской Думы.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Донауровской сельской Думы председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

**Статья 54. Процедурные вопросы. Принятие решений по процедурным вопросам**

1. Устав сельского поселения, решение Донауровской сельской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения, регламент принимаются двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Донауровской сельской Думы принимаются в соответствии с настоящим регламентом или большинством голосов от установленного числа депутатов*.*

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

1) о принятии повестки заседания;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;

3) о проведении заседания в несколько этапов;

4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

5) о проведении поименного голосования;

6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки заседания;

9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания;

10) о дополнении новым вопросом повестки заседания;

11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;

12) о голосовании без обсуждения;

13) о проведении закрытого заседания;

14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Донауровской сельской Думойпроектам решений и другим вопросам;

15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;

16) об изменении способа проведения голосования;

17) о проведении дополнительной регистрации;

18) о пересчете голосов;

19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

20) о передаче функций председательствующего на заседании;

21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Донауровской сельской Думы, не предусмотренного регламентомДонауровской сельской Думы.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Донауровской сельской Думы.

**ГЛАВА 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТА**

**Статья 55. Установление правомочности Донауровской сельской Думы**

Правомочность вновь избранной Донауровской сельской Думы устанавливается временной депутатскойкомиссиейпо установлению правомочности вновь избранной Донауровской сельской Думы на основании документов, представленных территориальной избирательной комиссией Уржумского района.

**Статья 56. Права, обязанности и ответственность депутатов Донауровской сельской Думы**

Депутаты Донауровской сельской Думы обладают правами, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами.

**Статья 57. Формы депутатской деятельности в Донауровскойсельской Думе**

1. Деятельность депутата в Донауровскойсельской Думе осуществляется в следующих формах:

а) участие в заседаниях Донауровской сельской Думы;

б) участие в работе комиссий и рабочих групп;

в) исполнение поручений Донауровской сельской Думы, её постоянных комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, Уставом сельского поселения.

**Статья 58. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Донауровскойсельской Думе**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Донауровскойсельской Думы имеет право:

-избирать и быть избранным в рабочие органы Донауровской сельской Думы;

-высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях сельской Думы комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с Донауровскойсельской Думой;

-вносить предложения по повестке заседания, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Донауровскойсельской Думой вопросов;

-вносить проекты решений Донауровской сельской Думы, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Донауровскойсельской Думой решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Донауровской сельской Думы;

-участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

-оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений.

**Статья 59. Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов Донауровской сельской Думы вправе обращаться с запросом к любому должностному лицу местного самоуправления поселения и иным должностным лицам поселения, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения, по вопросам, входящим в компетенцию Донауровской сельской Думы

2. Депутатский запрос вносится на заседание Донауровской сельской Думы в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на Донауровской сельской Думыили письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Донауровской сельской Думы или доводится до сведения депутатов иным путем.

**Статья 60. Депутатский вопрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Донауровской сельской Думы с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке заседания предусматривается время для обращения депутатов Донауровской сельской Думы с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Донауровской сельской Думы, что является основанием для приглашения на заседание Донауровской сельской Думы соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Донауровской сельской Думы, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Донауровской сельской Думы.

**Статья 61. Участие депутата в заседаниях Донауровской сельской Думы и ее рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Донауровской сельской Думой, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Донауровской сельской Думы и её рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Донауровской сельской Думыи её рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Донауровской сельской Думы, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председателя Донауровской сельской Думы, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Донауровской сельской Думы в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Донауровской сельской Думы, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Донауровской сельской Думы.

**Статья 62. Особое мнение депутата**

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим регламентом решением Донауровской сельской Думы и заявивший об этом в ходе заседания Донауровской сельской Думы, может изложить свое особое мнение в письменной форме и представить главе поселения – председателю Донауровской сельской Думы для включения в протокол заседания.

**ГЛАВА 10. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ДОНАУРОВСКОЙ Сельской ДУМЫ.**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОНАУРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 63. Протокол заседания Донауровской сельской Думы**

1. На заседании Донауровской сельской Думы ведется протокол.

2. В протоколе заседания Донауровской сельской Думы указывается:

1) наименование Донауровской сельской Думы, порядковый номер заседания Донауровской сельской Думы(в пределах созыва Донауровской сельской Думы), дата и место проведения заседания Донауровской сельской Думы;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельского поселения, число депутатов, избранных в Донауровскую сельскую Думу, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Донауровской сельской Думы, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Донауровскойсельской Думы;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата – докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность.

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Донауровской сельской Думы оформляется в трехдневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Донауровской сельской Думы.

4. К протоколу заседания Донауровской сельской Думы прилагаются:

-принятые Донауровской сельской Думойрешения, приложения к ним;

-список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);

-список приглашенных;

-тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Донауровской сельской Думы;

-вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Донауровской сельской Думы лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Донауровской сельской Думы и приложения к ним хранятсяв течение срока полномочий Донауровской сельской Думы одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Донауровской сельской Думы одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 64. Обеспечение деятельности Донауровской сельской Думы**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Донауровской сельской Думы осуществляет специалист администрацииДонауровского сельского поселения, взаимодействующий с Донауровской сельской Думой.

**Глава 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОНАУРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

**Статья 65. Контрольная деятельность Донауровской сельской Думы**

1. Донауровская сельская Дума осуществляет контроль за:

1) соответствием деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения Уставу поселения и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Донауровской сельской Думы;

2) исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

3) исполнением бюджета поселения, соблюдением установленного порядка его подготовки, рассмотрением бюджета поселения и отчета о его исполнении;

4) выполнением программ и планов социально - экономического развития поселения;

5) управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольная деятельность Донауровской сельской Думы осуществляется Донауровской сельской Думынепосредственно, а также через комиссии Донауровской сельской Думы.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Донауровской сельской Думы либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Донауровской сельской Думы, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

**Статья 66. Права Донауровской сельской Думы при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий Донауровскаясельская Дума и ее комиссии имеют право:

-запрашивать у главы администрации поселения, сотрудников администрации поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

-вносить на заседания Донауровской сельской Думы и ее комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

-информировать главу администрации и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;

- вносить главе администрации и иным должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых сотрудников администрации поселения, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

**Статья 67. Отчет**

1. Глава поселения и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Донауровскаясельская Дума, один раз в год представляют Донауровскойсельской Думе отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комиссия или группа депутатов в количестве не менее 3 человек может предложить Донауровскойсельской Думе принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в части 1 настоящей статьи.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Донауровскаясельская Дума принимает решение.

**Статья 68. Контроль за исполнением решений, принимаемых Донауровской сельской Думой**

1. Донауровская сельская Дума обеспечивает контроль за принятыми решениями.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Донауровской сельской Думы.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Донауровскаясельская Дума вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

**Статья 69. Контроль за исполнением бюджета**

 Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Донауровскойсельской Думой Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

**Статья 70. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования**

 Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.

**Статья 71. Контроль за соблюдением регламента и меры воздействия за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением регламента и определение мер воздействия за его нарушение возлагается на председателя Донауровской сельской Думы и постоянную комиссию Донауровской сельской Думыпо мандатам, регламенту и депутатской этике.

2. При нарушении депутатом Донауровской сельской Думы порядка на заседании Донауровской сельской Думы или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,

- призыв к порядку с занесением в протокол,

- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель Донауровской сельской Думы либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Донауровской сельской Думы либо председателя комиссии,

- допускает в речи оскорбительные выражения,

- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Донауровскойсельской Думой большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Донауровской сельской Думы и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Донауровской сельской Думы;

- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

- оскорбил Донауровскуюсельскую Думу или ее председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях Донауровской сельской Думыили комиссии без уважительных причин более двух раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

-вынесение публичного порицания в адрес депутата;

-доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Донауровской сельской Думы или его комиссии.

Решение о мерах воздействия, применяемых к депутату, принимается на заседании Донауровской сельской Думы по представлению председателя Донауровской сельской Думы или председателя комиссии.

# Глава 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Статья 72. Разъяснение положений настоящего регламента

Разъяснение положений настоящего регламента возлагается на постоянную комиссию Донауровской сельской Думы по мандатам, регламенту и депутатской этике. Комиссия также представляет предложения по соблюдению и обеспечению регламента и выполняет функции редакционной комиссии по проектам решений Донауровской сельской Думы об изменении регламента.

**Статья 73. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий регламент**

1. Изменения действующего регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы сельской Думы очередного созыва большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

2. Очередной созыв Донауровской сельской Думы вправе принять большинством в 2/3 голосов от установленного числа депутатов новую редакцию регламента.

**Статья 74. Вступление в силу настоящего регламента**.

Настоящий регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Донауровской сельской Думыо принятии регламента Донауровской сельской Думы.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.

1. В соответствии с Уставом поселения регламентом может быть предусмотрено тайное голосование с использованием бюллетеней. [↑](#footnote-ref-2)
2. Число постоянных комиссий, в которых одновременно может состоять депутат, устанавливается с учётом установленной численности депутатов и количества создаваемых постоянных комиссий. [↑](#footnote-ref-3)
3. При этом необходимо учитывать, что Устав поселения, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения могут быть приняты большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. [↑](#footnote-ref-4)
4. Регламентом могут устанавливаться другие виды выступлений. [↑](#footnote-ref-5)
5. Количественный состав счетной комиссии устанавливается с учетом установленной численности депутатов. [↑](#footnote-ref-6)