**Муниципальная программа**

**«Функционирование администрации Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области»**

**на 2024-2026 годы»**

|  |
| --- |
| Утверждена  постановлением администрации  Донауровского сельского поселения  Уржумского района от № |

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Функционирование администрации Донауровского сельского поселения Уржумского района» на 2024-2026 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | муниципальное учреждение администрация Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Наименование подпрограмм | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | -совершенствование и оптимизация системы функционирования администрации Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области,  -повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области  -решение вопросов местного значения поселения в соответствии со ст.14гл.3 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  -решение органами местного самоуправления поселения вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со ст. 14.1 гл3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  - решение органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в соответствии с гл4 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Задачи муниципальной программы | 1.обеспечение осуществления исполнительно- распорядительных функций администрации Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области ;  2.обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области;  3.обеспечение решения вопросов местного значения поселения;  4.обеспечение решение органами местного самоуправления поселения вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения ;  5. обеспечение решение органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий; |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | * выполнение бюджетных обязательств, установленных решением Донауровского сельской Думы о бюджете Донауровского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период); * соблюдение требований бюджетного законодательства, целевого и эффективного использования средств бюджета Донауровского сельского поселения; * эффективности и информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления; * решение вопросов местного значения; вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения; отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления; * перевод расходов бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 – 2026 годы.  Выделения этапов не предусматривается |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | общий объем финансирования муниципальной программы 9261,397. рублей.  в 2024 году –3003,8 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 118,1 тыс. рублей; бюджет поселения – 2885,7. рублей.  2025 году – 3095,077 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 122,3 тыс. рублей; бюджета бюджет поселения – 2972,777 тыс. рублей  2026 году – 3162,52 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 122,3 тыс. рублей; ; бюджет поселения – 3040,22тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации муниципальной программы | К 2026 году ожидается:   * выполнение бюджетных обязательств, установленных решением Донауровской сельской Думы о бюджете Донауровского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период); * повышение уровня соблюдения требований бюджетного законодательства, целевого и эффективного использования средств бюджета Донауровского сельского поселения; * повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления; * повышение обеспечения решения вопросов местного значения; вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения; отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления. * перевод расходов бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования |

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Совершенствование и оптимизация системы функционирования администрации Донауровского сельского поселения Уржумского района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации Донауровского сельского поселения – одна из важнейших целей деятельности Администрации, осуществляется в следующих направлениях:

подготовка и участие в подготовке в установленном порядке постановлений и распоряжений Администрации, а также, договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации;

подготовка и участие в разработке проектов решений Донауровской сельской Думы и других нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

организация проработки поступивших Главе администрации запросов и обращений членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Кировской области, подготовка на их основании проектов поручений Главы администрации, направление указанных запросов и обращений в соответствующие структурные подразделения Администрации для рассмотрения и подготовки ответа, ведение учета исполнения поручений;

проработка поступающих в Администрацию документов и обращений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка на основании этих документов необходимых материалов, а также проектов поручений Главы администрации;

осуществление организационного, правового и технического обеспечения заседаний Главы администрации и других мероприятий, проводимых с участием Главы администрации;

обеспечение документационного сопровождения деятельности Главы администрации;

оформление и регистрация нормативных правовых актов Администрации, организация их рассылки;

учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний при Главе администрации, постановлений распоряжений Администрации, документов структурных подразделений Администрации, передача их в установленном порядке на муниципальное хранение;

ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам. Выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц;

организация обеспечения взаимодействия Главы администрации с органами государственной власти Кировской области;

организация в установленном порядке подготовки предложений по вопросам государственных полномочий, переданных в установленном законом порядке, и других документов, поступающих в Администрацию;

организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в Администрацию документов, подготовка проектов поручений Главы администрации о представлении в суде интересов Главы администрации;

обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий Главы администрации;

организация и обеспечение документационного и иного информационного взаимодействия Администрации с органами исполнительной власти района, в том числе на основе информационных и телекоммуникационных систем Администрации;

осуществление работы по обеспечению эксплуатации Единой региональной телекоммуникационной сети Администрации с исполнительной властью Уржумского района;

обеспечение взаимодействия Администрации с Территориальной избирательной комиссией Уржумского района и Избирательной комиссией Донауровского сельского поселения ;

осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности Администрации;

создание условий для обеспечения выполнения Администрацией своих полномочий;

осуществление в установленном порядке функции муниципального заказчика.

Для обеспечения материально-технического и финансового сопровождения деятельности Главы администрации, структурных подразделений Администрации отделом бухгалтерского учета администрации Донауровского сельского поселения (далее - отделом бухгалтерского учета) приобретены от лица муниципального заказчика (администрации Донауровского сельского поселения ) товары, выполнены работы, оказаны услуги.

Основными целями, связанными с приобретением товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации, являются эффективное использование средств районного и бюджета Донауровского сельского поселения (далее - бюджет поселения), расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в поставке заказов, развитие добросовестной конкуренции, предотвращение коррупции.

Для достижения поставленных целей отделом бухгалтерского учета были осуществлены следующие действия от имени муниципального заказчика:

На основании договоров, в соответствии с которыми производились поставки бумаги, канцелярских принадлежностей, сувенирной продукции, цветов, оказывались услуги связи, в том числе услуги почтовой, специальной связи, услуги по подписке на периодические печатные издания, автотранспортные услуги, опубликованию информации в средствах массовой информации и т. д.

В 2022 году нарушений законодательства Российской Федерации о поставке заказов для муниципальных нужд не установлено.

Таким образом, важными направлениями деятельности Администрации являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств районного и бюджета поселения в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов бюджета поселения, главным распорядителем которых является Администрация, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета поселения .

В связи с этим перед Администрацией стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в оперативном управлении. Решение задачи осложняется наличием объектов недвижимого имущества, не прошедшего государственную регистрацию права собственности, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями.

Прежде всего, необходимо обеспечить деятельность Главы администрации, структурных подразделений Администрации, создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения своих полномочий.

Требуется ремонт здания и окон. Большой физический износ электропроводки требует частичной замены и ремонта. С целью определения необходимости в проведении капитального ремонта, реконструкции зданий нужно привлекать соответствующих экспертов и специалистов. Необходимо обеспечивать эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нормами и правилами.

Требует замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников структурных подразделений.

Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, обеспечение сохранности имущества. Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества. Территория перед зданием Администрации требует ухода: уборки, ухода за газонами, цветниками, обрезки кустарников.

Эффективная деятельность Администрации невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых Администрацией, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Одним из приоритетных направлений деятельности Администрации является мобилизационная подготовка экономики. Основной целью мероприятий по мобилизационной подготовке экономики является обеспечение подготовки к переводу и перевод Администрации на работу в условиях военного времени, а также выполнение мероприятий по защите информации.

Направления мероприятий по мобилизационной подготовке экономики разработаны для реализации выполнения комплекса мер по переводу экономики органов местного самоуправления и организаций района на работу в условиях военного времени, а также осуществление организации и обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, на обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, на обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в области обороны.

Реализация мероприятия по мобилизационной подготовке экономики на 2013 год обеспечивает исполнение Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Кировской области по вопросам обороны и плана мобилизационной подготовки Уржумского муниципального района и Донауровского сельского поселения.

В настоящее время в Донауровского сельском поселении Уржумского района ведется работа по формированию местной нормативной правовой базы. С 01.01.2009 начато ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Донауровского сельского поселения .

С целью реализации Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО), от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО) создана административные комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Одним из направлений деятельности администрации Донауровского сельского поселения является обеспечение мероприятий по профилактике безнадзорности детей на территории Донауровского сельского поселения. В соответствии с нормами Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области», постановления Правительства Кировской области от 11.03.2011 № 93/75 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кировской области», постановления Правительства Кировской области от 11.03.2011 № 93/76 «Об утверждении Примерного положения об общественных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» на территории Донауровского сельского поселения осуществляет деятельность комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. На 1 января 2023 года на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав состоит семья Пичугина Мария Сергеевна17.09.1983 г.р. проживающая по адресу: п. Донаурово ул. Гагарина 48 кв2, имеющую на иждивении трех несовершеннолетних детей, находящаяся в социально опасном положении.

С целью защиты прав несовершеннолетних, предупреждения их безнадзорности и правонарушений с учетом рекомендаций комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области на территории каждого сельского округа ежегодно осуществляются профилактические мероприятия.

Несмотря на позитивные тенденции, общая ситуация в предупреждении детской безнадзорности и противоправного поведения остается сложной. Необходимо совершенствовать деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая является координатором межведомственной работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Донауровского сельского поселения .

Методическое сопровождение, координация, контроль и совершенствование превентивной и правозащитной деятельности муниципальных комиссий осуществляется комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**Организация деятельности**

1. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов Муниципальной программы, сроков и этапов реализации Муниципальной программы**

**2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы определены на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законов Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Устава муниципального образования Донауровское сельское поселение Уржумского района Кировской области, принятого Донауровской сельской Думой от 06.05.2008 № 5/15

* 1. **Цели, задачи и целевые показатели реализации Муниципальной программы**

Целями Муниципальной программы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Донауровского сельского поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности Администрации Донауровского сельского поселения, решение вопросов местного значения поселения, решение органами местного самоуправления поселения вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, решение органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Для достижения целей Муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

1. обеспечение осуществления исполнительно-распорядительных функций администрации Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области;
2. обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области;
3. обеспечение решения вопросов местного значения поселения;
4. обеспечение решение органами местного самоуправления поселения вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения;
5. обеспечение решение органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий.

Конечными результатами реализации Муниципальной программы должны стать:

* выполнение бюджетных обязательств, установленных решением Донауровской сельской Думы о бюджете Донауровского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
* соблюдение требований бюджетного законодательства, целевого и эффективного использования средств бюджета Донауровского сельского поселения;
* эффективности и информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления;
* решение вопросов местного значения; вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения; отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления;
* перевод расходов бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации Муниципальной программы отражаются в приложении № 1.

**2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации Муниципальной программы**

Основными ожидаемыми результатами Муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

1. выполнение бюджетных обязательств, установленных решением Донауровской сельской Думы о бюджете Донауровского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
2. повышение уровня соблюдения требований бюджетного законодательства, целевого и эффективного использования средств бюджета Донауровского сельского поселения;
3. повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления;
4. повышение обеспечения решения вопросов местного значения; вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений; отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления.
5. перевод расходов бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования.

**2.4. Срок реализации Муниципальной программы**

Срок реализации Муниципальной программы рассчитан на 2024 – 2026 годы. Разделения реализации Муниципальной программы на этапы не предусматривается.

**3.Обобщенная характеристика мероприятий Муниципальной программы**

В целях достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках Муниципальной программы предусмотрена реализация 4 отдельных мероприятий:

«Органы исполнительной власти Донауровского сельского поселения»;

«Резервные фонды местных администраций»

«Выполнение других обязательств государства»

«Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Органы исполнительной власти администрации Донауровского сельского поселения» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

выплату заработанной платы муниципальным служащим администрации, обслуживающему персоналу;

приобретение оборудования и мебели для кабинетов;

уборку помещений в здании администрации;

проведение текущего и капитального ремонтов помещений, инженерных сетей и коммуникаций;

обеспечение материально-технической базы;

обеспечение услугами связи;

обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой;

обеспечение функционирования информационно-коммуникационных систем;

обеспечение прочих расходов;

иные нужды, необходимые для функционирования администрации.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Резервные фонды местных администраций» предусматриваются средства на создание резервных фондов с целью финансирования мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и техногенного характера.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Выполнение других обязательств государства» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на проведение проектных и изыскательных работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения, ремонта, реставрации объектов, а также работ по ее экспертизе.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

предусмотрены выплата заработанной платы специалисту ВУС администрации Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области, а также обеспечение материально-технической базы.

1. **Основные меры правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы**

Реализация Муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов Донауровского сельского поселения Уржумского района будет осуществлена в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации Муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих исполнительно-распорядительных функций.

1. **Ресурсное обеспечение Муниципальной программы**

Для реализации Муниципальной программы необходимы следующие средства:

| Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Всего | 4988,1 | 4998,81 | 4999,53 |
| Федеральный бюджет | 118,1 | 122,3 | 122,3 |
| Областной бюджет | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Районный бюджет | 1408,1 | 1409,0 | 1409,9 |
| Бюджет поселения | 3461,9 | 3467,51 | 3467,33 |

Направлением финансирования Муниципальной программы являются прочие расходы.

Информация о расходах на реализацию Муниципальной программы за счет средств бюджета поселения представлена в приложении № 3.

1. **Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации Муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации Муниципальной программы возможны стандартные риски:

недофинансирование мероприятий Муниципальной программы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий Муниципальной программы);

изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации Муниципальной программы таковы:

в ходе реализации Муниципальной программы возможно внесение корректировок в разделы Муниципальной программы;

изменения в действующие нормативно-правовые акты поселения должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации Муниципальной программы осуществляется на основе:

подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации Донауровского сельского поселения от № «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Донауровского сельского поселения Уржумского района Кировской области» ежегодно в отдел экономического развития отчет о ходе и результатах реализации Муниципальной программы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке Муниципальной программы;

внесений изменений в решение Донауровской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Методика оценки эффективности реализации Муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации Муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий Муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию Муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации Муниципальной программы осуществляется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пэф= | n  SUM Пi  i=1 | , где: |
| n |

Пэф – степень достижения показателей эффективности реализации Муниципальной программы (%);

Пi – степень достижения i-го показателя эффективности реализации Муниципальной программы (%);

n – количество показателей эффективности реализации Муниципальной программы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации Муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации Муниципальной программы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желательной тенденцией развития которых является рост значений:

Пi = Пфi/Пплi х 100%,

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Пi = Пплi/ Пфi х 100%, где:

Пфi – фактическое значение i-го показателя эффективности реализации Муниципальной программы (соответствующих единиц измерения);

Пплi – плановое значение i-го показателя эффективности реализации Муниципальной программы (соответствующих единиц измерения).

В случае, если значения показателей эффективности являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы).

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию Муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

Уф = Фф/Фплх 100%, где:

Уф – уровень финансирования Муниципальной программы в целом (%);

Фф – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий Муниципальной программы (средства бюджета Донауровского сельского поселения –в соответствии с решением Донауровской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) (тыс. рублей);

Фпл – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий Муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный Муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий с запланированными осуществляется по формуле:

Ум =Кфм/Кмпх 100%, где:

Ум – уровень выполнения мероприятий Муниципальной программы (%);

Кфм–количество мероприятий Муниципальной программы, выполненных в срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации Муниципальной программы (единиц);

Кмп– количество мероприятий Муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации Муниципальной программы (единиц).

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы производится по формуле:

Пэф + Уф + Ум

Эпр = -----------------------, где:

3

Эпр – оценка эффективности реализации Муниципальной программы (%);

Пэф– степень достижения показателей эффективности реализации Муниципальной программы (%);

Уф – уровень финансирования Муниципальной программы в целом (%);

Ум – уровень выполнения мероприятий Муниципальной программы (%).

В целях оценки эффективности реализации Муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя Эпр от 80% до 100% и выше, то эффективность реализации Муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя Эпр от 70% до 80%, то эффективность реализации Муниципальной программы оценивается как средняя;

если значение показателя Эпр ниже 70%, то эффективность реализации Муниципальной программы оценивается как низкая.

Достижение показателей эффективности реализации Муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации Муниципальной программы достигнуты.

Ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, глава администрации Донауровского сельского поселения совместно с соисполнителями осуществляется оценка эффективности реализации Муниципальной программы, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Муниципальной программы, согласованный главой администрации Донауровского сельского поселения Уржумского района, курирующим работу ответственного исполнителя Муниципальной программы, представляется в отдел экономического развития и муниципального финансового контроля администрации Уржумского муниципального района.

По итогам реализации Муниципальной программы, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы готовит доклад по итогам реализации Муниципальной программы согласованный с главой администрации Донауровского сельского поселении, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, управлением финансов, отделом экономического развития и муниципального финансового контроля, и представляет его в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, главе администрации Уржумского муниципального района.